2) **Organizacji lub organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);

3) **Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014

4) **Gminie**- rozumie się przez to Gminę Rychtal;

5) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Rychtal;

6) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Rychtal;
7) **Skarbniku** - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Rychtal;

8) **Sekretarzu** - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Rychtal;

9) **Dotacji**- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);

10) **Konkursie**- należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Rychtal na realizację zadań gminy w 2014 r.

4. Program ograniczony jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Rychtal lub dla jej mieszkańców.

5. Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy, odpowiadają:

1) Rada Gminy Rychtal i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązania merytorycznej współpracy z Organizacjami;

2) Wójt Gminy Rychtal - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu grantów, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji;

3) Komisja Konkursowa powołana przez Wójta - w zakresie opiniowania o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy;

4) Urząd Gminy Rychtal oraz gminne jednostki organizacyjne- w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;

5) Inspektor ds. Rady Gminy - w zakresie kontaktów pomiędzy Organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy;

6) Inspektor ds. organizacyjnych - w zakresie publikowania informacji o Organizacjach i przeprowadzonych konsultacjach na stronie urzędu i BIP.

§ 2

Cele programu

1. **Cel główny:**

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. **Cele szczegółowe:**

a) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
b) Upowszechnienie kultury fizycznej sportu i turystyki
c) Integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych
d) Wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi poprzez przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

§ 6

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady
   - pomocniczości- co znaczy, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
   - suwerenności stron co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji;
   - partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz ich rozwiązywaniu;
   - efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
   - uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
   - jawności, co oparta się na obowiązku informowania organizacji o sprawach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

2. W imieniu gminy mogą działać:

a) Rada Gminy Rychtal, która przedstawicielom Organizacji zainteresowanym różnymi aspektami funkcjonowania Gminy umożliwi uzyskiwanie bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywanie komisjom wniosków i opinii. Pomocą w uzyskiwaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy Inspektor ds. Rady Gminy. Komisją właściwą dla problematyki Organizacji jest Komisja Oświaty, Sportu, Zdrowia i Pomocy Socjalnej Rady Gminy Rychtal.

b) Wójt Gminy Rychtal

Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Wójtowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rychtal.

c) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizacje zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

d) Komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Rychtalu wytypowana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Rychtal w zakresie przeprowadzania konsultacji z organizacjami.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z Organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań

wykonywanych zadań określają przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.

3. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznaczają Wójt i Skarbnik oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celem i zasadami określonymi w umowie podmiotu realizujący traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy na następny rok.

5. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

6. Wnioski kierowane do Rady Gminy w szczególności propozycje zmian w Programie należy kierować do Przewodniczącego Rady Gminy w Rychtalu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2014 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **55 500** zł (pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2014.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1.Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

1. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
2. liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
3. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu
4. zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Za przygotowanie programu współpracy odpowiedzialni są merytoryczni pracownicy UG.
2. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:
   a) Przygotowanie projektu programu;
   b) Projekt przygotowanego programu zostanie poddany konsultacjom z organizacjami. Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z podjętą przez Radę Gminy Rychtal uchwałą Nr XXVIII/153/13 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i z nimi zrównanymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
   c) Konsultacje odbyły się w dniach 09-17 października 2013 w postaci wyrażenia pisemnej opinii z wykorzystaniem formularza na którym można było składać opinie dotyczące w/w projektu programu. W dniu 18 października 2013r. upłynął termin składania opinii. Po sprawdzeniu wszystkich możliwych źródeł składania opinii do Urzędu Gminy w Rychtalu na dzień 18 października 2013r. nie wpłynęła żadna opinia dotycząca w/w projektu programu.
   d) Rozpatrzenie uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji - brak uwag i opinii.
   e) Przedłożenie Radzie Gminy Rychtal sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji.
   f) Przedłożenie projektu programu Radzie.
   g) Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony na stronie internetowej gminy http:/rychtal.nowoczesnagmina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

§ 12

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt powoła zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Wójt.
2. Skład komisji konkursowej powinien być zgodny z art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da 2e, 2f ustawy.
3. Nabór na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybrany prze Wójta spośród członków komisji.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

17. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu Gminy Rychtal oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rychtalu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Adam Bakalarz