Załącznik do uchwały Nr XXV/168/2017  
Rady Gminy w Rychtalu  
z dnia 30 maja 2017 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal.**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;

2. formy stypendium szkolnego;

3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.**Pomoc materialna przysługuje uczniom wymienionym w art. 90b ust 3 i 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) zamieszkałym na terenie Gminy Rychtal.

**Rozdział 2.**  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.**1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika  
z zakwalifikowania ucznia do danej grupy, uwzględniającej okoliczności przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).

2. Ustala się następujące grupy:

1) I grupa – uczniowie, w których rodzinach dochód miesięczny na członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327);

2) II grupa – uczniowie niepełnosprawni, którzy jednocześnie spełniają warunki, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.

3. Kwota bazowa stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111)

4. Kwota stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy wynosi:

a) w grupie I – 100% kwoty bazowej;

b) w grupie II – 110% kwoty bazowej.

**Rozdział 3.**  
**Formy stypendium szkolnego**

**§ 5.**1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych, sportowych, artystycznych;

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, odzieży i obuwia sportowego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, komputera wraz  
z oprogramowaniem, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, materiałów do wykonania prac naukowych, materiałów dydaktycznych dla ucznia i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji.

2. W zależności od formy stypendium realizowane jest poprzez:

a) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego poniesionych kosztów po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (faktura, rachunek);

b) zwrot poniesionych kosztów zakupów rzeczowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (faktura, rachunek).

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli przyjęte ceny są racjonalne i dotyczą wydatków poniesionych na dany rok szkolny.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 3, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

**Rozdział 4.**  
**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6.**1. Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:

a) rodziców albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej

b) dyrektora szkoły lub kolegium.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

**§ 7.**O stypendium może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.). Do dochodu nie wlicza się pobieranego stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

b) jego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Rychtal.

**§ 8.**1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychtalu od dnia 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 9.**1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach określonych w § 5 jednorazowo  
w terminach:

a) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia, po przedłożeniu dowodów zapłaty, o których mowa w § 3 w terminie określonym w decyzji;

b) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po przedłożeniu dowodów zapłaty, o których mowa w § 3 w terminie określonym w decyzji.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest na wskazany we wniosku o przyznanie stypendium rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

**Rozdział 5.**  
**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10.**1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.

3. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w ciągu roku szkolnego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:

c) rodziców albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej

d) dyrektora szkoły lub kolegium.

5. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2  ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111).

Zasiłek szkolny wypłacany jest na wskazany we wniosku o przyznanie zasiłku rachunek.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielana pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal

………………………………

(miejscowość, data)

Wnioskodawca:

…………………………….

…………………………….

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu**

**ul. Rynek 1**

**63-630 Rychtal**

**Wniosek o przyznanie**

**stypendium szkolnego#/ zasiłku szkolnego#**

(# - niewłaściwe skreślić)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca**  (należy zaznaczyć stawiając znak „X”) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rodzic / opiekun prawny  Pełnoletni uczeń  Dyrektor szkoły | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | | | | | Kod  pocztowy | | | |  | | |
| Ulica | |  | | | | | | | | Nr  domu/Nr mieszkania | | | |  | | |
| Nr telefonu | | domowy | |  | | | | | | komórkowy | | | |  | | |
| **Dane osobowe ucznia / uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko ucznia (1) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona ucznia (1) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL ucznia (1) | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Nazwisko ucznia (2) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona ucznia (2) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL ucznia (2) | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Nazwisko ucznia (3) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona ucznia (3) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL ucznia (3) | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Nazwisko ucznia (4) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona ucznia (4) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL ucznia (4) | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Informacja o szkole | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły (1) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres (1) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2020/2021 (1) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły (2) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres (2) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2020/2021 (2) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły (3) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres (3) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2020/2021 (3) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły (4) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres (4) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2020/2021 (4) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodziną** w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.   1. **Sytuacja społeczna rodziny: (zaznaczyć właściwe)**   1) trudna sytuacja materialna   2) bezrobocie   3) niepełnosprawność   4) ciężka lub długotrwała choroba   5) wielodzietność   6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych   7) alkoholizm   8) narkomania   9) niepełna rodzina    1. **Pożądana forma świadczenia (jeśli inna niż forma pieniężna):**   **………………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………**   1. **Miesięczna wysokość dochodu:**   Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja rodzina składa się z …………… **osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**  Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .................. zł | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rok urodzenia,  Stopień pokrewieństwa | | | | | Status zawodowy \* (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę | | | | | | | Dochód netto\*\*/\*\*\* | | |
| **1** |  | wnioskodawca | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **2** |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **3** |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **4** |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **5** |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **6** |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **7** |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **Łączny dochód z gospodarstwa domowego** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| \* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,** tj. :   * 1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach,   2. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy na bieżący rok   3. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),   4. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,   5. zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),   6. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,   7. odcinek renty / emerytury,   8. inne dokumenty: .....................................................................................................   **\*\* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:   * miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, * składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu  w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, * kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.   \*\*\* osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym otrzymywane ze środków publicznych przez uczniów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium** | **Organ przyznający stypendium** | **Okres, na jaki stypendium przyznano** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………. ……………………………….

Miejscowość i data podpis wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Dane do wypłaty stypendium szkolnego | |
| Imię i nazwisko  Adres wnioskodawcy |  |
| Nr konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium |  |
| Miejscowość , data Podpis wnioskodawcy  ............................................ .................................................. | |
| Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.  Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922):   1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Rychtal, ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal. 2. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, otrzymania i wypłaty stypendium szkolnego. 3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.   Miejscowość , data Podpis wnioskodawcy  ............................................ ..............................................  Pouczenie:   1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium,  o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) 2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) 3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) 4. Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm. ) „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.   Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia ................................................. | |