Uchwała Nr II/9/2018
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 listopada 2018r.

w sprawie: uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019.

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz na podstawie art.7 ust.1 pkt.19, art. 9 ust 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994). Rada Gminy Rychtal uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z organizacjami pozarządowymi na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rychtalu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Aleksandra Olejnik
Aleksandra Olejnik

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr II/9/2018
RADY GMINY RYCHTAL
z dnia 28 listopada 2018r.

w sprawie: uchwalenia „ Rocznego Programu Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019''

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy Rychtal jest możliwa.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom. Konsultowanie projektu programu odbyło się w formie wyrażenia pisemnej opinii o projekcie programu zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rychtalu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rychtalu w terminie od dnia 17-24 października 2018r.

Podczas konsultacji nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga do konsultowanego projektu.

Wobec powyższego projekt niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniony.

WÓJT

mgr inż. Adam Staszczyk

Załącznik
do uchwały Nr II/9/2018
Wójta Gminy Rychtal
z dnia 28 listopada 2018r.



„Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”

RYCHTAL, 2018r.

„Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019 stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy Rychtal.

2. Program określa:
   a. cel główny i cele szczegółowe programu;
   b. zasady współpracy;
   c. zakres przedmiotowy;
   d. formy współpracy;
   e. priorytetowe zadania publiczne;
   f. okres realizacji programu;
   g. sposób realizacji programu;
   h. wysokość środków planowanych na realizację programu;
   i. sposób oceny realizacji programu;
   j. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
   k. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);

2) **Organizacji lub organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);

3) **Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019

4) **Gminie**- rozumie się przez to Gminę Rychtal;

5) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Rychtal;

6) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Rychtal;

7) **Skarbniku** - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Rychtal;

8) **Sekretarzu** - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Rychtal;

9) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Rychtal;

10) **Konkursie-** należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Rychtal na realizację zadań gminy w 2019r.

4. Program ograniczony jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Rychtal lub dla jej mieszkańców.

5. Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy, odpowiadają:

1) Rada Gminy Rychtal i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązania merytorycznej współpracy z Organizacjami;

2) Wójt Gminy Rychtal - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu gruntów, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji;

3) Komisja Konkursowa - powołana przez Wójta - w zakresie opiniowania o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy;

4) Urząd Gminy Rychtal oraz gminne jednostki organizacyjne- w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;

5) Inspektor ds. Rady Gminy - w zakresie kontaktów pomiędzy Organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy;

6) Inspektor ds. organizacyjnych w zakresie publikowania informacji o Organizacjach i przeprowadzonych konsultacjach na stronie urzędu i BIP.

§ 2

Cele programu

1. **Cel główny:**

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. **Cele szczegółowe**:

a) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
b) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
c) Integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych;
d) Wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady
   - pomocniczości- co znaczy, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
   - suwerenności stron co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji;
   - partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz ich rozwiązywaniu;
   - efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
   - uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
   - jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

2. W imieniu gminy mogą działać:

   a) Rada Gminy Rychtal, która przedstawicielom Organizacji zainteresowanym różnymi aspektami funkcjonowania Gminy umożliwi uzyskiwanie bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywanie komisjom wniosków i opinii. Pomocą w uzyskiwaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy Inspektor ds. Rady Gminy. Komisją właściwą dla problematyki Organizacji jest Komisja Oświaty, Sportu, Kultury, Zdrowia i Pomocy Socjalnej Rady Gminy Rychtal;
   b) Wójt Gminy Rychtal. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Wójtowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rychtal;
   c) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizacje zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
   d) Komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Rychtalu wytypowana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Rychtal w zakresie przeprowadzania konsultacji z organizacjami.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z Organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994).

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przebierać jedną z następujących form:
   a) Powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) Wsparcie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2019r. przez wójta. Natomiast rozstrzyganie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę budżetu na 2019r.
5. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami w szczególności może polegać na:

a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje,
- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno- informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę.
- informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji działających na terenie gminy Rychtal,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej.
- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.
- udostępnianiu lokali na spotkania,
- użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach gminy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. W roku 2019 Gmina będzie przede wszystkim współpracować, wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań w zakresie:

   1) Edukacji i wychowania dzieci i młodzieży,
   2) Wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
   3) Kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
   4) Wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw i innych uroczystości okolicznościowych ważnych dla społeczeństwa gminy,
   5) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zajęciach i imprezach sportowo - rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportu,
   6) Ochrony i promocji zdrowia mieszkańców Gminy,
   7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

3. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 7

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2019 r. przez Wójta.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Urząd Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
   a) Przygotowaniu, prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych;
   b) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
   c) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
   d) Konsultacjami z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
2. Zasady przekazywania środków Organizacjom, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli

wykonywanych zadań określają przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.

3. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznaczają Wójt i Skarbnik oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celem i zasadami określonymi w umowie podmiotu realizujący traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy na następny rok.
5. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Sekretarza Gminy.
6. Wnioski kierowane do Rady Gminy w szczególności propozycje zmian w Programie należy kierować do Przewodniczącego Rady Gminy w Rychtalu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2019 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **60 000** zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) z podziałem na:
- realizacje zadania publicznego ogłoszonego na podstawie otwartego konkursu ofert- **50 000** zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert – **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych).

Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2019.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1.Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

1. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
2. liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
3. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu
4. zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2.Wójt – przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 r.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Za przygotowanie programu współpracy odpowiedzialni są merytoryczni pracownicy UG.
2. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:
   a) Przygotowanie projektu programu;

b) Projekt przygotowanego programu został poddany konsultacjom z organizacjami. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z podjętą przez Radę Gminy Rychtal uchwałą Nr XIX/125/16 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i z innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

c) Konsultacje odbyły się w dniach od 17-24 października 2018 r. w postaci wyrażenia pisemnej opinii z wykorzystaniem formularza na którym można było składać opinie dotyczące w/w projektu programu. W dniu 24 października 2018r. upłynął termin składania opinii do Urzędu Gminy Rychtal. Po sprawdzeniu wszystkich możliwych źródeł składania opinii do Urzędu Gminy Rychtal stwierdza się, że na dzień 06 listopada 2018 r. nie wpłynęła żadna opinia dotycząca w/w projektu programu.

d) Rozpatrzenie uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji – brak uwag i opinii.

e) Przedłożenie Radzie Gminy Rychtal sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji.

f) Przedłożenie projektu programu Radzie.

g) Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

§ 12

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt powoła zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Wójt.
2. Skład komisji konkursowej powinien być zgodny z art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da 2e, 2f ustawy.
3. Nabór na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybrany przez Wójta spośród członków komisji.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
8. W toku pracy Komisja Konkursowa może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego postępowania.
9. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierających: nazwę organizacji zgłaszającej oferty, oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych, według kryteriów podanych w pkt. 14, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.
11. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające te ofertę.

12. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Dofinansowanie otrzymują organizacje, których oferty zajmują czołowe miejsca na liście wyników, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
13. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
    a) zgodne ze wzorem oferty określonym w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
    b) prawidłowo wypełnione;
    c) zawierające komplet niezbędnych załączników;
    d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
14. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:
    a) merytoryczna wartość oferty w tym proponowana jakość zadania i liczba osób objętych wsparciem- skala ocen od 0-3 pkt
    b) możliwość oraz jakość realizacji zadania przez organizację tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0-3 pkt
    c) budżet zadania, a w nim
        • koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 pkt
        • kalkulacja kosztów realizacji zadania tzn. wysokość wkładu własnego finansowego:
        - od 1% do 25% wartości całego zadania- 1 pkt,
        - od 26% do 40% wartości całego zadania- 2 pkt
        - powyżej 40% wartości całego zadania – 3 pkt.
        • wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) skala ocen od 0 do 2 pkt.
        • współudział innych źródeł finansowania- skala ocen od 0 do 1 pkt
    d) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadnia publiczne –(0-1 pkt).

15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji.
16. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu wraz z protokołem Wójtowi Gminy Rychtal, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.
17. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu Gminy Rychtal oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Aleksandra Olejnik