Regulamin
Gminnej Komisji Rozwi c c'R d g " e
w Rychtalu

1

Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychtalu, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:
l/ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2/ ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
3/ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4/Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
5/ niniejszego regulaminu.

2

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Rychtal. Komisja ma siedzibę w Rychtalu, ul. Ogrodowa 12.
2. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

3

1. W skład Komisji wchodzą osoby powołane przez Wójta Gminy Rychtal w drodze zarządzenia.
Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przewodniczącego i sekretarza wybiera Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Rychtal.
4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta.
5. Przewodniczący może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.

4

Za pracę w Komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie, określone przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6

W strukturze Komisji mogą funkcjonować:
1. Zespół interwencyjno-motywacyjny (uzależnienia, przemoc).
2. Zespół do spraw opiniowania programów profilaktycznych.

7

Komisja pracuje podczas posiedzeń.

8

1. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący Komisji, który ustala ich porządek i tematykę oraz powiadamia członków Komisji z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje inny członek wyznaczony przez Przewodniczącego.

9

1. Wszystkie głosowania Komisji są jawne.
2. Postanowienia podejmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza si